

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» с. Новосысоевки

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка
– детский сад» с. Новосысоевки

1. Общие положения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад»
с. Новосысоевки

И.В. Серяк

«27» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете трудового коллектива

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

протокол № 2

«27» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Новосельское

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение о Совете трудового коллектива разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Новосельское (далее по тексту – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Совет трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» с. Новосельское (далее по тексту – Совет) осуществляет общее руководство Учреждением и является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Совет трудового коллектива Учреждения представляет полномочия всех сотрудников Учреждения.

1.4. Совет возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Заседание Совета проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, совершенствования и развития.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Функции Совета ДОУ

3.1. Совет ДОУ:

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

— вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— вносит предложения об определении размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

— вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

— заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета ДОУ

4.1. Совет имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

— потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом

5.1. В состав Совета входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два календарных года, которые осуществляют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.

5.7. Решение Совета принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих

5.9. Решение Совета ДОО обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

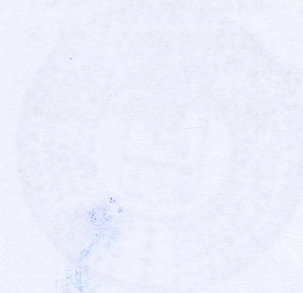
УТВЕРЖДАЮ

Учреждения МБДОУ «Центр

развития ребенка - детский сад

№ 10

Серия



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете трудового коллектива

